

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНАХТ

протокол № 17 від 02.06.2020 р.,

введено в дію наказом ректора ОНАХТ
від 09.06.2020 № 192-01

ПОРЯДОК

ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ДИСЕРТАЦІЇ
ТА ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ В ОНАХТ

1. Після завершення здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) вивчення освітньої складової освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, він звертається з заявою до завідувача відділу аспірантури і докторантури, де проходить навчання, з заявою щодо надання академічної довідки за встановленою формою.

2. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (п.13 «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 № 167, далі **Порядок**)

У відповідності вимогам п.10 Порядку встановити максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації, а саме:

- 168/108 сторінок за спеціальностями технічного напрямку;
- 216/156 сторінок за спеціальностями гуманітарного напрямку.

Вимоги до оформлення дисертації наведені в наказі МОН України від 12 січня 2017 № 40 (набрав чинності 10.03.2017). а саме:

Структура дисертації

Дисертація повинна мати такі основні структурні елементи:

1) Титульний аркуш

2) Анотація - **державною та англійською мовами** - Обсяг анотації становить 0,2 - 0,3 авторських аркуша (**4,8-7,2 сторінки**) (Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт ? Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt).

АНОТАЦІЯ (Зразок)

Сорокіна Н.В. Формування професійної іншомовної компетентності майбутніх філологів засобами мультимедійних технологій. - Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису.

Дисертація на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук (доктора філософії) за спеціальністю 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти» (012 - Дошкільна освіта). - Інститут педагогіки НАПН України, Київ, 2016.

Зміст анотації

Ключові слова

Список публікацій здобувача

Вказуються наукові праці:

- в яких опубліковані основні наукові результати дисертації;
- які засвідчують апробацію матеріалів дисертації;
- які додатково відображають наукові результати дисертації.

- 3) зміст;
- 4) перелік умовних позначень (за необхідності);
- 5) основна частина;

Основна частина дисертації має містити:

вступ;

розділи дисертації; У розділах дисертації має бути вичерпно і повно викладено зміст власних досліджень здобувача наукового ступеня, зроблено посилання на всі наукові праці здобувача, наведені в анотації. Список цих праць має також міститися у списку використаних джерел.

висновки.

Обсяг основного тексту дисертації вираховується авторськими аркушами.

б) список використаних джерел!!! Список використаних джерел формується здобувачем наукового ступеня за його вибором (опціонально - в кінці кожного розділу основної частини дисертації) одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, оформлення списку наукових публікацій:

1. MLA (Modern Language Association) style.
 2. APA-1,2 (American Psychological Association) style.
 3. Chicago/Turabianstyle-1.
 4. Harvard style-1.
 5. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.
 6. Vancouver style-1
- 7) додатки.

Обов'язковим додатком до дисертації є список публікацій здобувача за темою дисертації та відомості про апробацію результатів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі).

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Правила оформлення дисертації

| | |
|---------------------------|--|
| Обсяг | <p>Обсяг основного тексту дисертації визначається пунктами 10, 11 Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 567 - діє до 30.12.2020</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 11 кандидатська – технічні науки 4,5-7,0 а.а. → 108 – 168 сторінок – гуманітарні науки 6,5-9,0 а.а. → 156 – 216 сторінок – 1 а.а. = 24 стор друкованого тексту Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt <p>До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки. а також список використаних джерел та список публікацій здобувача</p> <p>Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт Times New Roman, розмір шрифту - 14 pt</p> |
| Інтервал | Дисертацію друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу |
| Шрифт | Кегель - мітел (14 типографських пунктів). Допускається підготовка дисертаційної роботи в форматі LaTeX з відповідним стильовим оформленням |
| Поля | Текст дисертації необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 - 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм |
| Абзац | Абзац - 1,25 см |
| Ширина зони переносу слів | Ширина зони переносу - 0,25 см |

3. Після отримання позитивного висновку наукового керівника, здобувач звертається до голови Вченої ради ОНАХТ з заявою щодо проведення попередньої експертизи дисертації, призначення двох рецензентів (п.14 Порядку) (Додаток 1).

Разом із заявою на ім'я Голови Вченої ради здобувач подає вченому секретареві спецрад ОНАХТ дисертацію для перевірки на плагіат, а також всі необхідні документи щодо їх відповідності вимогам МОН України. Звіт про перевірку направляється на кафедру, де проводитиметься попередня експертиза.

Відомості про рецензентів подаються вченому секретареві спецрад ОНАХТ для погодження (Додатки 2, 3).

4. Проректор з наукової роботи за дорученням голови Вченої ради погоджує двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає кафедру, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

На кафедрі, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає (п.14 Порядку):

- дисертацію,
- висновок наукового керівника (керівників),
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми,
- копії наукових праць здобувача,
- звіт перевірки на плагіат, а рецензенти і кафедра повинні дати звіту оцінку і відзначити це у висновку кафедри.

Термін проходження попередньої експертизи проводиться не більше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача (п.14 Порядку) .

Рецензенти, після розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п.10 Порядку;
- кількість наукових публікацій здобувача п.11 Порядку;

- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації;

- зауваження.

Кафедра, де проводилась попередня експертиза дисертації готує подання до вченого секретаря спецрад ОНАХТ з рекомендаціями щодо призначення офіційних опонентів та голови спеціалізованої вченої ради (Додаток 4) та відомості(Додаток 5).

5. У разі отримання позитивного висновку наукового керівника та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови Вченої ради ОНАХТ щодо утворення разової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації (Додаток 5).

Заява подається вченому секретареві спецрад ОНАХТ разом з документами (п.16 Порядку):

- висновок наукового керівника (наукових керівників);

- копія академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6. Вчена рада ОНАХТ затверджує склад спеціалізованої вченої ради та подає до МОН клопотання (п.8 Порядку) про утворення спеціалізованої ради у складі 5 осіб (п.6 Порядку) :

- голова ради - доктор наук, штатний працівник ОНАХТ

- 2 рецензенти - штатні працівники ОНАХТ, один з них обов'язково доктор наук;

- 2 офіційні опоненти - працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

7. Після оприлюднення на сайті МОН наказу про утворення спеціалізованої ради, здобувач подає документи до відділу вченого секретаря ОНАХТ (Додаток 6) та пише заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до захисту.

8. У тижневий строк (п.17 Порядку) після подання документів до розгляду:

- вченим секретарем ОНАХТ на сайті Вченої ради ОНАХТ розміщується інформація про прийняття дисертації до розгляду та оприлюднюється анотація дисертації;
- дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам;
- паперовий та електронний примірники дисертації передаються до бібліотеки ОНАХТ

9. У місячний строк (п.17 Порядку) після подання документів до розгляду опоненти подають голові разової спеціалізованої ради відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності та зауваження.

10. Після надходження відгуків опонентів, члени спеціалізованої ради у робочому порядку погоджують дату захисту, яка призначається не пізніше тритижневого строку з дня надходження останнього відгуку опонента.

11. Протягом 3-х робочих днів (п.18 Порядку) після погодження дати захисту, вчений секретар спецрад ОНАХТ інформує наукову громадськість про дату захисту шляхом її оприлюднення на сайті вченої ради ОНАХТ.

12. За 10 робочих днів (п.19 Порядку) до дати захисту на web-сайті ОНАХТ в розділі «Робота спеціалізованих вчених рад ОНАХТ» розмішуються:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.
- відскановані копії відгуків опонентів.

13. На захист необхідно підготувати роздавальний матеріал до доповіді, реєстраційну карту присутності членів ради та проєкт рішення за відповідною формою затверджених наказом МОН України від 22 квітня 2019 року № 533 (Додаток), конверт та бюлетені до таємного голосування (Додаток), протокол лічильної комісії (Додаток).

14. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії (п.21 Порядку), в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту, відповідно до чинного законодавства України, радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

15. Запис (звукозапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному Web-сайті ОНАХТ не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом ОНАХТ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

16. Засідання спеціалізованої ради вважається правомочним у разі участі у ньому та в голосуванні повного складу ради(п.21 Порядку).

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні спеціалізованої ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Засідання спеціалізованої ради проводиться головою ради державною мовою за процедурою відповідно до чинного законодавства.

17. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів (п.26 Порядку) готує рішення про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою наказом МОН України від 22 квітня 2019 року № 533.

18. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, формується два примірники атестаційної справи здобувача, один з яких подається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації (п.26 Порядку). Форма супровідного листа до МОН України та форма обкладинки атестаційної справи затверджені наказом МОН України від 22 квітня 2019 року № 533

19. Міністерство освіти і науки України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

- розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації;

- проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

19. У МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії (п.29 Порядку).

20. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії.

21. Наказ МОН України про затвердження рішення спеціалізованої ради на підставі рішення атестаційної колегії розміщується на офіційному веб-сайті МОН (п.29 Порядку).

Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців (п.29 Порядку).

22. Вчена рада ОНАХТ після набрання чинності наказу МОН про затвердження рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії, приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом по ОНАХТ та оприлюднюється на сайті вченої ради ОНАХТ (п.30 Порядку).

Рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом по ОНАХТ про видачу диплома доктора філософії (п.31 Порядку).

23. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в ОНАХТ, за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України (п.32 Порядку).

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав - сторін угоди(п.34 Порядку).